

Integração – Santa Helena

A partir do dia 22/07/2019 a **Integração de Segurança e Meio Ambiente e o Treinamento PD222** para funcionários próprios e terceiros fixos ou eventuais, ocorrerá todas as **segundas-feiras** na **Unidade Santa Helena**, com início a partir das **08:00** (chegar com **15 minutos** de antecedência).

EPI's obrigatórios para acesso a unidade: calçado de segurança, capacete com jugular, óculos de segurança, uniforme refletivo (**calça e camiseta**) e luvas.

Os documentos dos funcionários e empresas que ainda não estão cadastrados na unidade devem ser entregues **na terça ou quarta-feira**, toda documentação deve ser entregue **via pen drive** da seguinte forma:

- Documentos para equipe de segurança devem ser entregues das **09:00 às 11:00**.
- Documentos médicos (ASO) devem ser entregues diretamente ao ambulatório para Viviane das **09:00 às 11:00**.

Os documentos dos funcionários e empresas devem ser entregues diretamente na recepção com a recepcionista.

Agendamento de reintegração deve ser feito diretamente com a recepcionista.

Rute Benini – Souza Lima <ext.rute.benini@vcimentos.com> **SANTA HELENA**
Ramal: 2360

Informações complementares:

- Idade mínima para trabalhar na unidade: **21 anos**.
- Experiência mínima na função de Técnico de Segurança de trabalho: **3 anos**.
- Experiência mínima em outras funções: **1 ano**.

Lista de documentos para cadastro dos funcionários:

- Documentação de entrega única:
Carteira de Trabalho (com comprovação de experiência na função);
RG e CPF;
CNH (Se for dirigir dentro da unidade).
- Documentação de entrega anual:
Ficha de Registro;
Ficha de EPI;
ASO.
- Certificados (com proficiência do instrutor)
NR-10;
NR-33 Espaço Confinado;
NR-35 Trabalho em altura;
Operador Empilhadeira;
Operador Munck;
Entre outros...

Lista de documentos para cadastro das empresas:

- Documentação de entrega única:
Alvará da prefeitura;
Contrato Social.
- Documentação de entrega anual:
PPRA;
PCMSO;
Cartão de inscrição no CNPJ;
RG e CPF dos sócios;
Última alteração contratual.
- Documentação de entrega semestral:
Certidão Negativa de Tributos Federais.
- Documentação de entrega mensal:
Certidão de Regularidade FGTS (CRF);
Guia de Previdência Social (GPS);
Guia de Recolhimento FGTS (GRF).

Horário de atendimento – Santa Helena

A partir do dia 22/07/2019 o departamento de Segurança de Trabalho terá o seguinte horário de atendimento para **funcionários próprios e terceiros fixos ou eventuais**:

Entrega de documentos para integração:

Terça ou quarta-feira: 09:00 às 11:00

Assinatura de PAC:

Terça ou quarta-feira: 09:00 às 11:00

Entrega de formulários (APR, PT, PET, RI):

Terça ou quarta-feira: 09:00 às 11:00

Inspeção de cinto de segurança:

Terça ou quarta-feira: 09:00 às 11:00

Não será aberto exceções de horários extraordinários para atendimento.

Em caso de dúvidas:

- **Alexandre Ferreira** - alexandre.ferreira@vcimentos.com
- **Gustavo Bertim** - gustavo.franceschinelli@vcimentos.com
- **Leandro Aparecido Vieira de Lima** - leandro.vieira@vcimentos.com
- **Rudi Lara Nunes** - rudi.nunes.rn1@vcimentos.com